



SNA *Presidenza del Consiglio dei Ministri*
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Dipartimento Economia e finanza
(DiEF)

CALENDARIO

“La revisione contabile negli enti e organismi pubblici”

Codice 2025.172

Edizione nr. 001 - Data di inizio: 09 giugno 2025

Sede Roma

Calendario e programma didattico

Lezioni in aula

Data	Orario (da/a)	Argomento	Docente / Docenti	Ore
09/06/2025	09.00 – 14.00	1. L'armonizzazione contabile delle pubbliche amministrazioni italiane. 1.1 Armonizzazione contabile europea: cenni. 1.2 Armonizzazione contabile in Italia. 1.3 L'ambito di applicazione. 1.4 I diversi modelli contabili. 1.5 La settorialità delle deleghe sull'armonizzazione contabile. 1.6 I sistemi di contabilità integrata. 1.7 L'obiettivo dell'armonizzazione contabile e la riforma 1.15 del PNRR. 1.8 Esempi del processo di armonizzazione negli enti ed organismi pubblici nei quali operano i partecipanti al corso. 2. Il sistema dei controlli nelle pubbliche amministrazioni. 2.1 Il sistema dei controlli pubblici: un quadro di insieme. 2.2 Controlli “manageriali” versus controlli “burocratici”. 2.3 Controlli “interni” versus controlli “esterni”. 2.4 Il controllo amministrativo- contabile nell'ambito dei controlli pubblici. 2.5 Revisione “pubblica” versus revisione “legale”: similitudini e differenze.	Fabio Giulio Grandis	5
10/06/2025	09.00 – 14.00	3. La revisione amministrativo contabile degli enti ed organismi pubblici. 3.1 Il quadro giuridico di riferimento.	Filippo Barbagallo	5

		3.2 Principi dell'attività di revisione amministrativo-contabile. 3.3 Natura e funzioni del revisore "pubblico". 3.4 La responsabilità del revisore pubblico e l'obbligo di denuncia: profili giuridici. 3.5 Esempi e "casi" sui concetti trattati (modalità di campionamento, sentenze sulla responsabilità dei revisori, ecc.). 4. Caratteristiche e modalità dell'attività di revisione amministrativo-contabile 4.1 I compiti del Collegio. 4.2 Gli atti individuali di ispezione e controllo. 4.3 Assistenza alle riunioni dei collegi deliberanti. 4.4 Ruolo e prerogative del rappresentante del MEF. 5. Specifiche attività di revisione amministrativa e contabile 5.1 La verifica di cassa: cassa generale e casse interne		
11/06/2025	09.00 – 14.00	5. Specifiche attività di revisione amministrativa e contabile 5.2 Esame del bilancio di previsione: il parere del Collegio 5.3 Pareri sulle variazioni al bilancio di previsione. 5.4 Esame del rendiconto generale: la relazione del Collegio 5.5 Verifiche sulla tempestività dei pagamenti. 5.6 Verifiche sull'attività negoziale. 5.7 Verifiche sugli aspetti fiscali. 5.8 Le verifiche inventariali e di magazzino. 5.9 Le verifiche sugli agenti contabili. 5.10 Verifiche sugli aspetti concernenti la gestione del personale. 5.11 Controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa. 5.12 Esempi e "casi pratici" 5.13 Esempi sulla struttura dei verbali, dei pareri e delle relazioni.	Giovanni Ciuffarella	5
12/06/2025	09.00 – 14.00	5. Specifiche attività di revisione amministrativa e contabile 5.14 Esame del bilancio d'esercizio: la relazione del Collegio 6. Aspetti particolari della revisione amministrativo contabile in particolari tipologie di enti ed organismi 6.1 Il caso delle Università. 6.2 Il caso delle Camere di Commercio. 7. I rapporti fra il Collegio dei revisori e gli altri organi di controllo interno ed esterno: aspetti formali e di prassi professionale. 7.1 I rapporti con il responsabile del servizio finanziario dell'ente. 7.2 I rapporti con i servizi ispettivi dell'ente e con l'internal auditing (ove esistenti). 7.3 I rapporti con l'OIV. Le potenziali aree di sovrapposizione: gli obblighi di trasparenza degli atti	Luciano Cimbolini	5

		e le indennità premiali del personale. 7.4 I rapporti con i Servizi ispettivi della Ragioneria generale dello Stato. 7.5 I rapporti con le Sezioni di controllo della Corte dei conti. 7.6 I rapporti con le Procure regionali della Corte dei conti: come va strutturata una denuncia. 7.7 Esempi e “casi” sulle tematiche trattate Valutazione finale		
--	--	---	--	--

Quote di iscrizione

Ente di appartenenza del dipendente	Quota di iscrizione per dipendente
Amministrazione pubblica per i cui dipendenti la partecipazione ai corsi della SNA non può essere a titolo gratuito	240 euro
Enti e istituzioni private	720 euro

Valutazione finale

	Caratteristiche della prova di valutazione
Il percorso formativo prevede una prova di valutazione finale somministrata ☒ in aula ☐ in aula informatica ☐ mediante aula virtuale (Moodle)	☐ domande chiuse ☐ domande aperte ☒ Tempo assegnato: 40 minuti ☒ Altro: Esame Teorico pratico