



**SNA**

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

**Dipartimento management e risorse umane  
(DiMAR)**

**PROGETTO DIDATTICO**

**“Laboratorio in Tecniche di scrittura efficace”**

*Codice 2025.054*

*Edizione nr. 001 - Data di inizio: 14 luglio 2025*

*Sede Roma*

## Calendario e programma didattico

### Lezioni - Aula

Data	Orario (da/a)	Argomento	Docente / Docenti	Ore
14/07/2025	09.00-17.00	Scrittura efficace in ambiti formali e istituzionali Linguaggio burocratico: quando e come è opportuno utilizzarlo	Francesca Gagliardi	7
15/07/2025	09.00-17.00	Scrivere comunicazioni interne e comunicazioni esterne Semplificazione del messaggio per la comunicazione efficace della Pubblica Amministrazione	Francesca Gagliardi	7
16/07/2025	09.00-17.00	Scrivere per la pubblica amministrazione sul web e in digitale Cura stilistica e formattazione del testo	Francesca Gagliardi	7

## Quote di iscrizione

Ente di appartenenza del dipendente	Quota di iscrizione per dipendente
Amministrazione pubblica per i cui dipendenti la partecipazione ai corsi della SNA non può essere a titolo gratuito	180,00 euro
Enti e istituzioni private	540,00 euro

**NOTA:** La quota di iscrizione deve essere versata alla SNA (secondo le modalità indicate sul sito) dall'ente o Amministrazione di appartenenza del dipendente. Non sono ammessi pagamenti da parte dei dipendenti.