



**SNA**

Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

## Dipartimento Economia e finanza

**(DiEF)**

### Calendario

### **“La revisione contabile negli enti e organismi pubblici”**

**Codice 2024.172**

**Edizione nr. 002 - Data di inizio: 09 dicembre 2024**

#### Calendario e programma didattico

##### Lezioni in aula

Data	Orario (da/a)	Argomento	Docente / Docenti	Ore
09/12/2024	09.00 – 14.00	<p><b>1. L'armonizzazione contabile delle pubbliche amministrazioni italiane.</b></p> <p>1.1 Armonizzazione contabile europea: cenni.  1.2 Armonizzazione contabile in Italia.  1.3 L'ambito di applicazione.  1.4 I diversi modelli contabili.  1.5 La settorialità delle deleghe sull'armonizzazione contabile.  1.6 I sistemi di contabilità integrata.  1.7 L'obiettivo dell'armonizzazione contabile e la riforma 1.15 del PNRR.  1.8 Esempi del processo di armonizzazione negli enti ed organismi pubblici nei quali operano i partecipanti al corso.</p> <p><b>2. Il sistema dei controlli nelle pubbliche amministrazioni.</b></p> <p>2.1 Il sistema dei controlli pubblici: un quadro di insieme.  2.2 Controlli “manageriali” versus controlli “burocratici”.  2.3 Controlli “interni” versus controlli “esterni”.  2.4 Il controllo amministrativo- contabile nell’ambito dei controlli pubblici.  2.5 Revisione “pubblica” versus revisione “legale”: similitudini e differenze.</p>	Fabio Giulio Grandis	5

10/12/2024	09.00 – 14.00	<p><b>3. La revisione amministrativo contabile degli enti ed organismi pubblici.</b></p> <p>3.1 Il quadro giuridico di riferimento.</p> <p>3.2 Principi dell'attività di revisione amministrativo-contabile.</p> <p>3.3 Natura e funzioni del revisore "pubblico".</p> <p>3.4 La responsabilità del revisore pubblico e l'obbligo di denuncia: profili giuridici.</p> <p>3.5 Esempi e "casi" sui concetti trattati (modalità di campionamento, sentenze sulla responsabilità dei revisori, ecc.).</p> <p><b>4. Caratteristiche e modalità dell'attività di revisione amministrativo-contabile</b></p> <p>4.1 I compiti del Collegio.</p> <p>4.2 Gli atti individuali di ispezione e controllo.</p> <p>4.3 Assistenza alle riunioni dei collegi deliberanti.</p> <p>4.4 Ruolo e prerogative del rappresentante del MEF.</p> <p><b>5. Specifiche attività di revisione amministrativa e contabile</b></p> <p>5.1 La verifica di cassa: cassa generale e casse interne</p>	Filippo Barbagallo	5
11/12/2024	09.00 – 14.00	<p><b>5. Specifiche attività di revisione amministrativa e contabile</b></p> <p>5.2 Esame del bilancio di previsione: il parere del Collegio</p> <p>5.3 Pareri sulle variazioni al bilancio di previsione.</p> <p>5.4 Esame del rendiconto generale: la relazione del Collegio</p> <p>5.5 Verifiche sulla tempestività dei pagamenti.</p> <p>5.6 Verifiche sull'attività negoziale.</p> <p>5.7 Verifiche sugli aspetti fiscali.</p> <p>5.8 Le verifiche inventariali e di magazzino.</p> <p>5.9 Le verifiche sugli agenti contabili.</p> <p>5.10 Verifiche sugli aspetti concernenti la gestione del personale.</p> <p>5.11 Controllo sulla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa.</p> <p>5.12 Esempi e "casi pratici"</p> <p>5.13 Esempi sulla struttura dei verbali, dei pareri e delle relazioni.</p>	Giovanni Ciuffarella	5
12/12/2024	09.00 – 14.00	<p><b>5. Specifiche attività di revisione amministrativa e contabile</b></p> <p>5.14 Esame del bilancio d'esercizio: la relazione del Collegio</p> <p><b>6. Aspetti particolari della revisione amministrativo contabile in particolari tipologie di enti ed organismi</b></p> <p>6.1 Il caso delle Università.</p> <p>6.2 Il caso delle Camere di Commercio.</p> <p><b>7. I rapporti fra il Collegio dei revisori e gli altri organi di controllo interno ed esterno: aspetti formali e di prassi professionale.</b></p> <p>7.1 I rapporti con il responsabile del servizio finanziario dell'ente.</p> <p>7.2 I rapporti con i servizi ispettivi dell'ente e con</p>	Luciano Cimbolini	5

		<p>l'internal auditing (ove esistenti).</p> <p>7.3 I rapporti con l'OIV. Le potenziali aree di sovrapposizione: gli obblighi di trasparenza degli atti e le indennità premiali del personale.</p> <p>7.4 I rapporti con i Servizi ispettivi della Ragioneria generale dello Stato.</p> <p>7.5 I rapporti con le Sezioni di controllo della Corte dei conti.</p> <p>7.6 I rapporti con le Procure regionali della Corte dei conti: come va strutturata una denuncia.</p> <p>7.7 Esempi e "casi" sulle tematiche trattate</p> <p>Valutazione finale</p>		
--	--	---	--	--

## Quote di iscrizione

Ente di appartenenza del dipendente	Quota di iscrizione per dipendente
Amministrazione pubblica per i cui dipendenti la partecipazione ai corsi della SNA non può essere a titolo gratuito	240 euro
Enti e istituzioni private	720 euro

## Valutazione finale

	Caratteristiche della prova di valutazione
<p>Il percorso formativo prevede una prova di valutazione finale somministrata</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> in aula</p> <p><input type="checkbox"/> in aula informatica</p> <p><input type="checkbox"/> mediante aula virtuale (Moodle)</p>	<p><input type="checkbox"/> domande chiuse</p> <p><input type="checkbox"/> domande aperte</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Tempo assegnato: 40 minuti</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Altro: Esame Teorico pratico</p>