



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

**Dipartimento Relazioni Internazionali ed Europee**  
**(DiRIE)**

**“Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere o recentemente trasferitosi nelle stesse”**

**Corso dedicato Ministero degli Affari Esteri e della  
Cooperazione Internazionale**

*Edizione dedicata a Capi Missione*

*Data di inizio: 11 aprile 2024*

*e-learning*

## Calendario e programma didattico

### Modulo - Media training per diplomatici

#### Lezione in Aula

Data	Orario	Argomento	Docente	Ore
11/04/2024	10.00 – 13.00	Prepararsi all'intervista: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Quando serve un'intervista</li><li>▪ I tipi di intervista: di persona, al telefono, in TV, via mail</li><li>▪ Rispondere o "no comment"</li></ul> La gestione dello stress	Nicola Bonaccini	3
	Pausa pranzo			
	14.00 – 16.00	Cosa dire: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Prepararsi a rispondere non basta</li><li>▪ Definizione degli obiettivi e dei messaggi</li></ul> Come dirlo: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le abilità personali: verbale, non verbale e paraverbale</li><li>▪ Telecamere, microfoni &amp; co</li></ul> Come farlo arrivare: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Essere comprensibili, virgolettabili, non fraintendibili</li></ul>		2

### Modulo - Media training per diplomatici

#### Lezione Webinar

Data	Orario	Argomento	Docente	Ore
12/04/2024	09.30 – 12.30	Prepararsi all'intervista: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Quando serve un'intervista</li> <li>▪ I tipi di intervista: di persona, al telefono, in TV, via mail</li> <li>▪ Rispondere o "no comment"</li> </ul> La gestione dello stress <i>Cosa dire:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Prepararsi a rispondere non basta</li> <li>▪ Definizione degli obiettivi e dei messaggi</li> </ul> <i>Come dirlo:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le abilità personali: verbale, non verbale e paraverbale</li> <li>▪ Telecamere, microfoni &amp; co</li> </ul> <i>Come farlo arrivare:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Essere comprensibili, virgolettabili, non fraintendibili</li> </ul>	Nicola Bonaccini	3

**Modulo Elementi di Management: Leadership - Comprendere e gestire il comportamento degli individui nelle organizzazioni**

**Lezione Webinar**

<b>Data</b>	<b>Orario</b>	<b>Argomento</b>	<b>Docente</b>	<b>Ore</b>
<b>16/04/2024</b>	<b>9.30 – 12.30</b>	Self Leadership <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Che cos'è la Self Leadership</li> <li>▪ Definire gli obiettivi personali</li> <li>▪ Conoscere le nostre risorse e quelle dell'ambiente</li> <li>▪ Identificare gli ostacoli</li> <li>▪ Conoscere se stessi</li> <li>- Personalità</li> <li>- Valori e priorità</li> <li>- Credenze</li> </ul>	<b>Luigina Sgarro</b>	<b>3</b>
<b>18/04/2024</b>	<b>09.30 – 12.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Stile emotivo</li> <li>▪ Capire che impatto possiamo avere su noi stessi e sugli altri</li> <li>▪ Relazioni – I principi base della comunicazione strategica. Porsi obiettivi chiari per la relazione individuale e di gruppo. Il caso del Feedback</li> </ul>	<b>Luigina Sgarro</b>	<b>3</b>

**Modulo - Gestione emotiva e comunicativa degli scenari emergenziali e di crisi; gestione dello stress post-traumatico**

**Lezione Webinar**

<b>Data</b>	<b>Orario (da/a)</b>	<b>Argomento</b>	<b>Docente</b>	<b>Ore</b>
<b>22/04/2024</b>	<b>09.30-11.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali</li> </ul>	<b>Giada Maslovaric</b>	<b>2</b>
<b>24/04/2024</b>	<b>09.30-11.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Principi base di: Psicologia d'Emergenza, Psicotraumatologia,</li> <li>▪ Comunicazione efficace e Comunicazione delle Bad News.</li> </ul>	<b>Giada Maslovaric</b>	<b>2</b>

**Modulo – Nuovo Codice dei Contratti. Sua applicazione alla contabilità delle sedi all'Estero**

**Lezione Webinar**

<b>Data</b>	<b>Orario (da/a)</b>	<b>Argomento</b>	<b>Docente</b>	<b>Ore</b>
<b>29/04/2024</b>	<b>09.30-11.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nuovo Codice dei Contratti. Sua applicazione alla contabilità delle sedi all'Estero.</li> </ul>	<b>Umberto Realfonso</b>	<b>2</b>
<b>30/04/2024</b>	<b>09.30-11.30</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nuovo Codice dei Contratti. Sua applicazione alla contabilità delle sedi all'Estero.</li> </ul>	<b>Umberto Realfonso</b>	<b>2</b>