



SNA

Presidenza del Consiglio dei Ministri
Scuola Nazionale dell'Amministrazione

**Dipartimento Relazioni Internazionali ed Europee
(DiRIE)**

“Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere o recentemente trasferitosi nelle stesse”

Corso dedicato Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
Edizione dedicata a Capi Missione

Data di inizio: 11 aprile 2024

e-learning

Calendario e programma didattico

Modulo - Media training per diplomatici

Lezione in Aula

Data	Orario	Argomento	Docente	Ore
11/04/2024	10.00 – 13.00	<p>Prepararsi all'intervista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quando serve un'intervista ▪ I tipi di intervista: di persona, al telefono, in TV, via mail ▪ Rispondere o "no comment" <p>La gestione dello stress</p>	Nicola Bonaccini	3
	14.00 – 16.00	<p>Pausa pranzo</p> <p><i>Cosa dire:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prepararsi a rispondere non basta ▪ Definizione degli obiettivi e dei messaggi <p><i>Come dirlo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le abilità personali: verbale, non verbale e paraverbale ▪ Telecamere, microfoni & co <p><i>Come farlo arrivare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Essere comprensibili, virgolettabili, non frantendibili 		2

Modulo - Media training per diplomatici

Lezione Webinar

Data	Orario	Argomento	Docente	Ore
12/04/2024	09.30 – 12.30	<p>Prepararsi all'intervista:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quando serve un'intervista ▪ I tipi di intervista: di persona, al telefono, in TV, via mail ▪ Rispondere o "no comment" <p>La gestione dello stress</p> <p><i>Cosa dire:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prepararsi a rispondere non basta ▪ Definizione degli obiettivi e dei messaggi <p><i>Come dirlo:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le abilità personali: verbale, non verbale e paraverbale ▪ Telecamere, microfoni & co <p><i>Come farlo arrivare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Essere comprensibili, virgolettabili, non frantendibili 	Nicola Bonaccini	3

Modulo Elementi di Management: Leadership - Comprendere e gestire il comportamento degli individui nelle organizzazioni

Lezione Webinar

Data	Orario	Argomento	Docente	Ore
16/04/2024	9.30 – 12.30	Self Leadership <ul style="list-style-type: none"> ▪ Che cos'è la Self Leadership ▪ Definire gli obiettivi personali ▪ Conoscere le nostre risorse e quelle dell'ambiente ▪ Identificare gli ostacoli ▪ Conoscere se stessi <ul style="list-style-type: none"> - Personalità - Valori e priorità - Credenze 	Luigina Sgarro	3
18/04/2024	09.30 –12.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stile emotivo ▪ Capire che impatto possiamo avere su noi stessi e sugli altri ▪ Relazioni – I principi base della comunicazione strategica. Porsi obiettivi chiari per la relazione individuale e di gruppo. Il caso del Feedback 	Luigina Sgarro	3

Modulo - Gestione emotiva e comunicativa degli scenari emergenziali e di crisi; gestione dello stress post-traumatico

Lezione Webinar

Data	Orario (da/a)	Argomento	Docente	Ore
22/04/2024	09.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali 	Giada Maslovaric	2
24/04/2024	09.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principi base di: Psicologia d'Emergenza, Psicotraumatologia, ▪ Comunicazione efficace e Comunicazione delle Bad News. 	Giada Maslovaric	2

Modulo – Nuovo Codice dei Contratti. Sua applicazione alla contabilità delle sedi all'Estero

Lezione Webinar

Data	Orario (da/a)	Argomento	Docente	Ore
29/04/2024	09.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuovo Codice dei Contratti. Sua applicazione alla contabilità delle sedi all'Estero. 	Umberto Realfonso	2
30/04/2024	09.30-11.30	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nuovo Codice dei Contratti. Sua applicazione alla contabilità delle sedi all'Estero. 	Umberto Realfonso	2